

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-115
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSÉ ALEJANDRO ARDÓN GUERRA
NIT de la persona contratista:		98079301
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: 31 DE MAYO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-115**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la elaboración de huertos escolares pedagógicos en el marco de la Iniciativa Mano a Mano en áreas identificadas como prioritizadas del municipio de San Miguel Siguilá.

❖ **Resultado:** Establecimiento de Huertos Escolares Pedagógicos en el marco de Mano a Mano en El Llano y en La Emboscada, comunidades establecidas como prioritarias en el municipio de San Miguel Siguilá.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes para la solicitud de pilones y semillas para el establecimiento de huertos familiares a beneficiarios en los municipios de San Miguel Siguilá, Huitán y Palestina de los Altos.

❖ **Resultado:** Entrega de solicitudes, bases de datos y copias de DPIs de potenciales beneficiarios de pilones para la posterior elaboración de huertos familiares a personas en situación de vulnerabilidad alimentaria en municipios descritos.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en el establecimiento de huertos familiares con insumos (semilla) provenientes de donaciones en aldea Xetalbijoj, comunidad priorizada del municipio de Cajolá.

❖ **Resultado:** Se brindó semilla de rabano, cilantro y zanahoria, además de capacitación y se apoyó en el establecimiento de Huertos familiares con beneficiarios del bono campesino en el municipio de Cajolá.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en dar capacitaciones y asistencia técnica a beneficiarios de insumos de bono campesino en Aldea El Llano, del municipio de San Miguel Sigüilá.

❖ **Resultado:** Se realizarán visitas para el establecimiento de huertos familiares a familias priorizadas y beneficiadas del bono campesino de la aldea El Llano, del municipio de San Miguel Sigüilá.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoyé en la participación de CODESANES; Agenda Territorial con pueblo Mam; y Mesas Técnicas Municipales y Departamentales en lo relacionado a la Iniciativa Mano a Mano en el territorio.

❖ **Resultado:** Se socializaron procesos, avances y desafíos de la institución ante los entes rectores de las reuniones y las insituciones representadas sobre los huertos familiares y escolares en los municipios priorizados en las iniciativas.



JOSÉ ALEJANDRO ARDÓN GUERRA
Número de DPI: 2305 79639 0101



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

